

第 17 回 NTCIR カンファレンス スポンサー特典

スポンサー特典	スポンサー種別			
	Platinum	Gold	Silver	Bronze
	50 万円	30 万円	20 万円	10 万円
Web ページ等への 御社名、ロゴの掲載	特大 60Kpic	大 40Kpic	中 20Kpic	小 10Kpic
スポンサーセッション（12 月 13 日（水））にて企業紹介 （ビデオ可・希望される場合）	5 分間の ご登壇	3 分間の ご登壇	2 分間の ご登壇	1 分間の ご登壇
参加者としての無料ご招待	5 名	3 名	2 名	1 名
常設ブースの設置・ポスター掲 示 （ご希望社のみ）	ブース ボード 2 机 2	ブース ボード 1 机 1	ポスター A0	ポスター A1
配布資料へのフライヤー、グッ ズ等の封入・同梱	[小冊子/ 紙 1 枚] + 小さなグッズ	小冊子/ [紙 1 枚 + 小さなグッ ズ]	紙 1 枚	
冠スポンサーコーヒーブレイク 開催権	○	○		

1. Webページへの社名、ロゴの掲載

- ◆ 第17回 NTCIR カンファレンス公式 Webページに、スポンサーの皆様の社名・ロゴの掲載をいたします。ロゴには、スポンサー企業様ご指定のウェブページへのハイパーリンクを付与させていただきます。
- ◆ 掲載させていただくロゴの大きさは、スポンサー種別により下記の通りとさせていただきます。
 <Platinum> 60000平方ピクセル程度 <Gold> 40000平方ピクセル程度
 <Silver> 20000平方ピクセル程度 <Bronze> 10000平方ピクセル程度
- ◆ スポンサー申込書をお送りいただく際、もしくは後日、上記規定サイズの画像（jpeg フォーマット推奨）を添付にてお送りいただき、下記の情報をご指定下さい（既定サイズと大幅に異なる画像をお送りいただいた場合は、こちらにてリサイズをさせていただきます）。ロゴをお送りいただけない場合は、リンク文字列を適当なサイズで掲載させていただきます。
 - 1) リンク先URL
 - 2) リンク文字列（≒ALT 属性）

2. スポンサーセッション（12月13日（水））にて企業紹介

- ◆ 12月13日（水）夕方（17:15～18:15を予定）のスポンサーセッションにて登壇いただき、参加者に対して企業紹介を行っていただくことができます。
- ◆ 英語にてご紹介をお願いいたします。
- ◆ 企業紹介はビデオやPowerPoint等のスライドを用いて行うことが可能です。HDMI搭載のノートPCを持参いただき登壇時に映像またはスライドの投影をお願いいたします。
- ◆ 登壇時間はスポンサー種別により下記の通りとさせていただきます。

〈Platinum〉	5分	〈Gold〉	3分
〈Silver〉	2分	〈Bronze〉	1分

3. 無料参加枠

- ◆ 第17回 NTCIR カンファレンスへ無料でご参加いただけます。
 - ◆ 無料参加枠数は以下の通りです。受付にて企業名およびお名前をお知らせください。
- | | | | |
|------------|------|----------|------|
| 〈Platinum〉 | 5名様分 | 〈Gold〉 | 3名様分 |
| 〈Silver〉 | 2名様分 | 〈Bronze〉 | 1名様分 |

4. 常設ブースの設置・ポスター掲示（ご希望社のみ）

- ◆ Platinum、Gold スポンサーの企業様については、第17回 NTCIR カンファレンスのメインカンファレンス期間（12月12日～15日の最終セッション開始時まで）中にご利用いただけるブースを設置させていただきます。ブースには、説明担当者を配置することもできます（説明員の入場は無料です。2.の無料参加枠とは異なります）。技術的な内容に加えて、製品やサービスの紹介、採用関係の説明等を行っていただくことも可能です。資料ラックや小さめの看板等もお持ち込みいただけます。ブースの大きさは以下の通りです。
- | | |
|------------|------------------------------------|
| 〈Platinum〉 | ポスターボード（A0が貼れるもの）1枚、180cm×45cmの机2脚 |
| 〈Gold〉 | ポスターボード（A0が貼れるもの）1枚、180cm×45cmの机1脚 |
- ◆ Silver、Bronze スポンサーの企業様については、会議期間中、共用のポスターボードを用意しますので、そこにポスターをお貼りいただくことができます。ポスターはポスターボードに貼ることができる紙製のものとしていただき、A1サイズを目安としてください。ご希望企業様は、12月8日（金）正午までに、下記の住所宛てにご送付いただければ、事務局で会場に掲示いたします。

5. 参加者配布資料へのフライヤー等の封入・同梱（Silver スポンサー以上のご希望社のみ）

- ◆ 参加者の配布資料の中に、各スポンサー企業様のフライヤー・グッズ等の封入・同梱をさせていただきます。
- | | |
|------------|-------------------------------|
| 〈Platinum〉 | [A4紙1枚、または小冊子1冊] + 小さなグッズ1個まで |
| 〈Gold〉 | [A4紙1枚 + 小さなグッズ1個]、または小冊子1冊まで |
| 〈Silver〉 | A4紙1枚まで |
- ◆ フライヤー・グッズ共に150枚/個を目安にご準備ください。（150枚/個あることが望ましいですが、それ以下の場合は、先着順にて参加者に配布いたします。）
（ご参考）コロナ禍以前のNTCIR カンファレンス平均参加者数：200名以上
ご希望企業様は、12月6日（水）までに、次の住所宛にご送付願います。

参加者配布資料への封入物、ポスター（事務局による提示を希望される場合）の送付先
〒 101-8340 東京都千代田区一ツ橋 2-1-2
国立情報学研究所 NTCIR 事務局
TEL: 03-4212-2750
Email: ntc17-sponsor@nii.ac.jp

6. 冠スポンサーコーヒーブレイク開催権（Platinum, Gold スポンサーのご希望社のみ）

- ◆ コーヒーブレイク（ロビーにて、1日常時設置）に、スポンサー企業様のお名前を冠させていただきます。
 1. 会場にご支援を頂いたことを示す立て看板等を設置
 2. 最初のコーヒーブレイクの直前のセッションにて、司会者よりご支援を頂いたことをご紹介します
- ◆ ご協賛金とは別に、10万円のコーヒーブレイク代をご負担いただきます。ご希望の場合には、スポンサー申込書にその旨ご記入ください。
- ◆ 申込み企業様が多数の場合には、先着順にてご希望を承ります。

7. フライヤー等の配布

- ◆ ロビーに、参加者に自由におとりいただくためのフライヤー等を置く共用のテーブルを設置いたします。どなたでもお使いいただくことができます。